

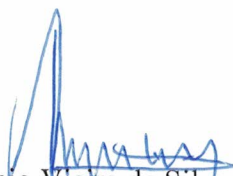
**EXCELENTÍSSIMO SENHOR ANTONIO VIEIRA DA SILVA PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – ESTADO DO PARANÁ.**

**Antonio Vieira da Silva**, Vereador abaixo assinado, com exercício na Câmara Municipal de Jaguapitã, no uso de suas atribuições legais, vem respeitosamente requerer a V.Exa, a devida autorização para participar do curso “**CONTROLE INTERNO ROTINAS E CONTROLE INTERNO ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO**”, que será realizado nos dias 25, 26 e 27 de novembro, pela empresa Unipública Escola de Gestão Pública, em Curitiba - PR.

Ciente de sua atenção e de seu elevado senso de cooperação aguardo deferimento.

Nestes termos  
Aguarda deferimento

Jaguapitã, 17 de novembro de 2015.

  
Antonio Vieira da Silva  
Vereador

**01.724.513/0001-08**  
CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ  
Rua Amazonas, 60  
Centro - CEP 86610-000  
JAGUAPITÃ - PR

*Ciente  
17/11/2015  
[Signature]*

Nº 596/2.015  
**RECEBIMENTO**  
Aos 17 dias de novembro  
do ano de dois mil e 15, recebi  
estes autos, de que faço termo.  
Andre B. Mello  
Câmara Municipal de Jaguapitã - PR  
Req: 067/2.015



Curso: **Controle Interno Rotinas**

Data: **25 e 26 de Novembro**

Local: **Curitiba - PR**

Carga Horária: **10 horas/aula**

**Programação:**

Dia 25 - das 9h às 12h

**Rotina Técnica Obrigatória do C.I. Municipal (parte 1)**

- 1 Procedimentos preliminares
- 2 Normas de conduta dos agentes de C.I.
- 3 Papel de trabalho
- 4 Organização do sistema de controle interno
- 5 Fontes de consultas
- 6 Procedimentos de rotina (unidades administrativas)
- 7 Rotinas do departamento de recursos humanos
- 8 Avaliação de desempenho
- 9 Rotinas do departamento de patrimônio
- 10 Rotinas do departamento de compras e licitações
- 11 Rotinas da tesouraria
- 12 Rotinas do setor de contabilidade



**Milton Mendes Botelho**  
*Consultor, Auditor, Escritor,  
 Palestrante Especialista em . . .*  
 . [+]

Dia 25 - das 13h30 às 17h30

**Rotina Técnica Obrigatória do C.I. Municipal (parte 2)**

- 1 Rotinas do setor de tributação
- 2 Rotinas do setor de engenharia
- 3 Rotinas da secretaria de educação
- 4 Rotinas da secretaria de saúde
- 5 Rotinas da secretaria de assistência social
- 6 Rotinas do setor de transportes
- 7 Complemento das rotinas
- 8 Modelos de atos
- 9 Estudos de casos
- 10 Orientações práticas



**Milton Mendes Botelho**  
*Consultor, Auditor, Escritor,  
 Palestrante Especialista em . . .*  
 . [+]

Dia 26 - das 9h às 12h

**Rotina no C.I. de Fechamento do Exercício no SIM-AM**

- 1 Ponderações sobre o Fechamento do Exercício

- 2 Quais os pontos a serem observados no SIM-AM
- 3 Verificações na Contabilidade
- 4 Verificações na Tesouraria/Financeiro
- 5 Observações atinentes ao Relatório que será encaminhado ao TCE
- 6 A verificação preventiva sobre o encaminhamento das Contas ao TCE



**João Henrique Mildemberger**  
Graduado em ciências  
contábeis pela Universidade  
Estadual. . . [+]

**Faça o curso acima e ganhe 50% de  
desconto no valor da matrícula deste  
curso =====>**



Controle Interno O  
Encerramento do Exercício

Mais informações:  
(41) 3323-3131  
[contato@unipublicabrasil.com.br](mailto:contato@unipublicabrasil.com.br)

Nossas redes:  
   

Apoio:  
**Pontual**  
Capacitação



Curso: **Controle Interno O Encerramento do Exercício**

Data: **26 e 27 de Novembro**

Local: **Curitiba - PR**

Carga Horária: **10 horas/aula**

### Programação:

Dia 26 - das 9h às 12h

#### Os Controladores e o Fechamento do Exercício no SIM-AM

- 1 Ponderações sobre o Fechamento do Exercício
- 2 Quais os pontos a serem observados no SIM-AM
- 3 Verificações na Contabilidade
- 4 Verificações na Tesouraria/Financeiro
- 5 Observações atinentes ao Relatório que será encaminhado ao TCE
- 6 A verificação preventiva sobre o encaminhamento das Contas ao TCE



**João Henrique Mildenberger**  
Graduado em ciências  
contábeis pela Universidade  
Estadual. . . [+]

Dia 26 - das 13h30 às 17h30

#### Providências no C.I. para Fechamento de Exercício (parte 1)

- 1 Na Contabilidade:
  - 1.1 registro patrimonial
  - 1.2 execução orçamentária
  - 1.3 limites constitucionais
  - 1.4 regras específicas para dezembro/2015
  - 1.5 recursos livres e vinculados
  - 1.6 operações de crédito
  - 1.7 antecipação de receita
  - 1.8 restos a pagar
  - 1.9 disponibilidade financeira
- 2 Nas Licitações:
  - 2.1 ordem dos processos existentes
  - 2.2 comissão de julgamento e pareceres
  - 2.3 contratos de exercício anterior
  - 2.4 serviços continuados
  - 2.5 informações ao Tribunal de Contas
- 3 Na Tributação:
  - 3.1 sistema de lançamentos
  - 3.2 dívida ativa



**Milton Mendes Botelho**  
Consultor, Auditor, Escritor,  
Palestrante Especialista em. .  
. [+]

- 3.3 alíquotas
- 3.4 valores venais (recadastramento)
- 3.5 fiscalização
- 4 Nos Recursos humanos:
  - 4.1 limites de gastos com pessoal
  - 4.2 processos de concursos
  - 4.3 cargos comissionados
  - 4.4 verbas (gratificações, abonos, adicionais, etc.)
  - 4.5 nomeações e designações

Dia 27 - das 9h às 12h

## Providências no C.I. para Fechamento de Exercício (parte 2)

1 Providências específicas do final do exercício:

- 1.1 metas fiscais
- 1.2 excesso de gastos
- 1.3 subvenções e convênios
- 1.4 relatórios e recomendações



**Milton Mendes Botelho**  
 Consultor, Auditor, Escritor,  
 Palestrante Especialista em...  
 . [+]

2 Convênios e Fundos: o que fazer?

2.1 Convênios (transferências voluntárias):

- a) modalidades (subvenções, auxílios e contribuições)
- b) aplicação da lei 4.320/64, LRF e lei 13.019/14
- c) requisitos legais de concessão
- d) prestação de contas
- e) verificações de final de exercício

2.2 Fundos Municipais (recomendações específicas):

- a) previdenciário
- b) saúde
- c) assistência social
- d) recomendações para o fechamento do exercício

2.3 Recursos do FUNDEB:

- a) fontes de recursos
- b) regras de aplicação (40% e 60%)
- c) distribuição dos recursos
- d) fiscalização e controle social do FUNDEB
- e) piso salarial dos profissionais do magistério
- f) Legislação
- g) recomendações para o encerramento do exercício

**Faça o curso acima e ganhe 50% de desconto no valor da matrícula deste**



**curso ===== >**

Controle Interno Rotinas

Mais informações:  
(41) 3323-3131  
[contato@unipublicabrasil.com.br](mailto:contato@unipublicabrasil.com.br)

Nossas redes:  
   

Apoio:  
  
Pentual  
Crescimento